


**УТВЕРЖДЕН**

Постановлением Администрации

Палкинского района.

от 19.10.2015 № 531

Глава Администрации Палкинского района

  
Г.П.Кузьма

## **УСТАВ**

**муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения**

**«Вернявинская средняя школа»**

**/новая редакция/**

д. Вернявино, 2015 год.

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение «Вернявинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) создано на основании Распоряжения администрации Палкинского района от "31" января 1998 года № 488-р

Постановлением Администрации Палкинского района Псковской области от 07ноября 2011 года № 685 изменен тип муниципального образовательного учреждения «Вернявинская средняя общеобразовательная школа» на муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Вернявинская средняя общеобразовательная школа»

Полное наименование Школы – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вернявинская средняя школа».

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «Вернявинская средняя школа».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование « Палкинский район».

Функции и полномочия учредителя Школы от имени Учредителя осуществляет Администрация Палкинского района (далее- Учредитель)".

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени Учредителя исполняет Администрация Палкинского района (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Школы : 181290 д. Вернявино ул. Садовая д.6 Палкинский район Псковская область.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 181290 д. Вернявино ул. Садовая д.6 Палкинский район Псковская область.

1.5. Школа имеет дошкольное отделение детский сад «Колосок», расположенное по адресу:181290 д. Вернявино ул. Садовая д.6 Палкинский район Псковская область.

## ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ (спортивно-оздоровительные, духовно-нравственные, общекультурные, общеинтеллектуальные)

К основным видам деятельности Школы также относится :

- содержание, уход и присмотр за детьми дошкольного возраста;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;
- проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации для экстернов.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- осуществление оздоровительной кампании в учреждении;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочнобиблиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- прокат спортивного инвентаря;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных целей;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Школы, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

2.5. Для регламентации своей уставной деятельности Школа, помимо Устава, издает следующие виды локальных актов: приказы, решения, инструкции, расписания, графики, правила, положения, планы, памятки, договоры, контракты, порядок и иные виды.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые

предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Школы после одобрения органами коллективного управления Школы.

### ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности

3.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

Директор Школы назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора и правового акта Учредителя. на срок определенный Учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

-общее собрание работников Школы;

- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы,

- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении,

- принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы,

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы,

- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

3.3.2 Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор школы.

Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало открытым голосованием более половины от списочного состава работающих педагогов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы..

К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- совершенствование организации образовательного процесса Школы,

- разработка и утверждение образовательных программ Школы,

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным

образовательным программам,

- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,

- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,

- определение сменности занятий по классам,

- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,

- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,

- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,

- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы,

- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

3.3.3 В целях содействия в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия школы с родителями (законными представителями) обучающихся создаются Советы родителей классов и Совет родителей Школы.

Совет родителей классов избирается Собранием родителей класса в количестве 3-5 человек. Собрание родителей класса делегирует одного представителя в лице его председателя в Совет родителей Школы. Советы родителей классов и Совет родителей Школы избирают председателей из членов Советов.

Состав Советов родителей Школы утверждается сроком на один год приказом Директора Школы. В составе Совета родителей Школы могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей Школы созывает общешкольное родительское собрание. Совет родителей класса созывают соответственно собрание родителей класса.

Собрание родителей класса проводится с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Общешкольное родительское собрание - с участием Директора Школы, классных руководителей, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала Школы.

Советы родителей ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний,

которые хранятся в делах Школы

К полномочиям Советов родителей относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Школы.

Совет родителей школы действует на основании Положения о Совете родителей, принятого общешкольным родительским собранием.

#### ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием «Палкинский район».
- 4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.
- 4.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Школа может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, по решению Учредителя.
- 4.5. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.
- 4.6. Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению Школой. Ликвидационная комиссия осуществляет процедуру ликвидации Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.7. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.
- 4.8. При реорганизации или ликвидации Школы должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Школы документы передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При ликвидации Школы документы передаются в архив Палкинского района.

4.9. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.10. При ликвидации и реорганизации Школы, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.11. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено  
печатью директора листов

Директор школы Торжковская  
Г.А. Горанская

№ 1026002542499  
№ 156027144128  
И.И. Игнатьев  
И.И. Игнатьев