



## Администрация Палкинского муниципального округа

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2026 г. № 138  
рп. Палкино

#### Об утверждении Порядка использования средств резервного фонда Администрации Палкинского муниципального округа

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Палкинский муниципальный округ, в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг, Администрация Палкинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования средств резервного фонда Администрации Палкинского муниципального округа.

2. Финансовому управлению Администрации Палкинского муниципального округа обеспечить использование средств резервного фонда Администрации Палкинского муниципального округа в соответствии с Порядком, указанным в пункте 1 настоящего постановления, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Палкинского муниципального округа на соответствующий финансовый год.

3. Постановление Администрации Палкинского района от 29.03.2013 № 187 (с последующими изменениями и дополнениями) «О порядке расходования средств резервного фонда Администрации Палкинского района» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления Администрации Палкинского муниципального округа Никифорову Н.Н.

5. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» <http://pravo.pskov.ru> и разместить на официальном сайте Палкинского муниципального округа <http://palkino.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава Палкинского  
муниципального округа

О.С. Потапова

Верно: Управляющий делами Администрации  
Палкинского муниципального округа Костылева О.А.

**ПОРЯДОК  
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА  
АДМИНИСТРАЦИИ ПАЛКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Палкинского муниципального округа (далее - резервный фонд) и осуществления контроля за их целевым использованием.

2. В целях настоящего Порядка используются понятия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, а также используются следующие понятия:

непредвиденные расходы - возникшие в течение текущего финансового года неотложные расходные обязательства Палкинского муниципального округа, не предусмотренные в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период;

общественно значимые мероприятия - мероприятия, посвященные празднованию государственных праздников, дней воинской славы России, мероприятия, посвященные памятным датам России, семинары, выставки, конференции, фестивали, церемонии и иные мероприятия, направленные на популяризацию в Палкинском муниципальном округе культуры, образования, физической культуры и спорта и других сфер общественной жизни населения;

трудная жизненная ситуация - ситуация, которая под воздействием непредвиденных обстоятельств повлекла (может повлечь) нарушение жизнедеятельности гражданина, вред его здоровью и (или) повреждение (утрату) жилого помещения и находящегося в нем имущества, негативные последствия которой гражданин не может преодолеть самостоятельно;

3. Резервный фонд создается для финансирования непредвиденных расходов.

4. Размер резервного фонда устанавливается Собранием депутатов Палкинского муниципального округа при утверждении местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и отражается в расходной части местного бюджета.

5. Денежные средства из резервного фонда выделяются на основании постановления Администрации Палкинского муниципального округа (далее — Администрация округа).

6. Средства резервного фонда расходуются на:

6.1. Оказание разовой материальной помощи гражданам в трудной жизненной ситуации.

6.2. Оказание материальной помощи по поддержке и укреплению материально-технической базы муниципальных предприятий и учреждений, общественных организаций и объединений.

6.3. Проведение аварийно-восстановительных работ в многоквартирных жилых домах, расположенных на территории муниципального образования «Палкинский муниципальных округ», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности населения.

Выделение средств резервного фонда на событие, указанное в настоящем подпункте, производится при наличии согласия собственников жилых помещений многоквартирного жилого дома и акта комиссии, подтверждающего угрозу жизни и здоровью граждан.

6.4. Поощрение граждан, проживающих на территории Палкинского муниципального округа, юридических лиц за заслуги перед Палкинским муниципальным округом и достойный вклад в социально-экономическое развитие округа, а также победителей и призеров международных, всероссийских, областных и межмуниципальных конкурсов, соревнований, олимпиад.

6.5. Поощрение государственных и муниципальных служащих и иных должностных лиц (в том числе бывших должностных лиц, находящихся на пенсии) или организаций в связи с юбилейными датами.

6.6. Организацию и проведение на территории Палкинского муниципального округа общественно значимых мероприятий, прием делегаций.

6.7. Траурные мероприятия:

- покупка цветов, венков;
- оказание материальной помощи семьям муниципальных и государственных служащих, муниципальным служащим в связи со смертью близкого родственника (муж, жена, родители, дети).

Материальная помощь оказывается на основании заявления и документов, подтверждающих факт смерти и родство с умершим.

6.8. Компенсацию транспортных расходов к месту оказания банных услуг жителям муниципального образования «Палкинский муниципальный округ» в период отсутствия условий их обеспечения на территории муниципального образования «Палкинский муниципальный округ».

Компенсация транспортных расходов к месту оказания банных услуг жителям муниципального образования «Палкинский муниципальный округ» производится на основании письменного заявления гражданина, поступившего в Администрацию округа, с приложением документов, подтверждающих несение гражданином за свой счет транспортных расходов на проезд к месту оказания банных услуг и приобретения гражданином услуги по помывке в общественной бане. К заявлению также прилагается проездной билет или справка транспортной организации о стоимости проезда к месту оказания банной услуги.

Размер компенсационной выплаты определяется в размере, не превышающем 500 (Пятисот) рублей.

6.9. Единовременные денежные выплаты гражданам Российской

Федерации, проживающим на территории муниципального образования «Палкинский муниципальный округ» при заключении контракта для прохождения военной службы в отдельных подразделениях Министерства обороны Российской Федерации, определенных военным комиссариатом Псковской области на основании директив Министерства обороны Российской Федерации (далее соответственно — единовременная выплата, получатели).

Выделение средств резервного фонда на единовременную выплату, указанную в настоящем подпункте, производится на каждого получателя однократно на основании сведений о получателе, представленных военным комиссариатом Псковской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - сведения) в Администрацию округа.

Единовременная выплата определяется в размере 20000,00 (Двадцать тысяч) рублей и предоставляется Администрацией округа в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений путем перечисления на указанный в сведениях счет получателя в российской кредитной организации. Единовременная выплата подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Палкинский муниципальный округ» в случае досрочного увольнения получателя с военной службы по контракту по основаниям, указанным в подпунктах «в», «г», «д», «е», «е.1», «з», «и», «к», «л», «м» пункта 2 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». Администрация Палкинского муниципального округа в течение 10 рабочих дней направляет получателю уведомление о возврате единовременной выплаты в бюджет муниципального образования «Палкинский муниципальный округ» (далее – уведомление) любым способом, гарантирующим получение уведомления. Получатель обязан в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления перечислить 20000, 00 (Двадцать тысяч) рублей на счет, указанный в уведомлении. В случае если в установленный срок получатель не осуществил возврат единовременной выплаты в бюджет муниципального образования «Палкинский муниципальный округ» или отказался от ее возврата, Администрация округа принимает меры по возврату единовременной выплаты в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Представление в Администрацию Палкинского муниципального округа сведений о гражданах Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования «Палкинский муниципальный округ» и заключивших контракт для прохождения военной службы в отдельных подразделениях Министерства обороны Российской Федерации, определенных военным комиссариатом Псковской области на основании директив Министерства обороны Российской Федерации, а так же сведений о досрочном увольнении таких граждан с военной службы по контракту по основаниям, указанным в подпунктах «в», «г», «д», «е», «е.1», «з», «и», «к», «л», «м» пункта 2 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» обеспечивается Отделом по защите государственной тайны и мобилизационной подготовке Администрации Палкинского муниципального округа.

6.10. Единовременную выплату лицам, оказавшим содействие в

привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации от муниципального образования «Палкинский муниципальный округ» в размере 20000, 00 (Двадцать тысяч) рублей.

Выделение средств резервного фонда на единовременную выплату, указанную в настоящем подпункте, производится на каждого получателя однократно на основании письменных сведений, представленных военным комиссариатом Псковской области, подтверждающих факт оказания лицом вышеуказанного содействия и заключения привлеченным лицом контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

6.11. Реализацию мероприятий, предусмотренных в правовых актах Губернатора Псковской области, правительства Псковской области, в случаях, когда резервный фонд указан в качестве источника финансового обеспечения расходных обязательств.

6.12. Реализацию иных мероприятий, предоставление выплат и поощрений, не имеющих постоянного (регулярного) характера, по поручению Главы Палкинского муниципального округа.

7. Заявления (ходатайства) граждан и юридических лиц о выделении денежных средств из резервного фонда с указанием суммы запрашиваемых средств подаются на имя Главы Палкинского муниципального округа и регистрируются в Администрации Палкинского муниципального округа.

В заявлении (ходатайстве) гражданина должны быть обязательно указаны адрес места жительства и полностью его фамилия, имя и отчество.

К заявлению (ходатайству) на выделение бюджетных ассигнований резервного фонда на оказание материальной помощи должно прилагаться согласие на обработку персональных данных лица, которому оказывается материальная помощь.

Заявление (ходатайство) юридического лица о выделении денежных средств из резервного фонда должно быть подписано руководителем и главным бухгалтером. К заявлению (ходатайству) юридического лица должны быть приложены документы с обоснованием размера запрашиваемых для выделения денежных средств.

Юридические лица, не являющиеся получателями средств бюджета муниципального образования «Палкинский муниципальный округ», должны вместе с заявлением (ходатайством) предоставить информацию о реквизитах банковского счета для перечисления денежных средств.

К заявлению (ходатайству) прилагаются документы, подтверждающие наступление обстоятельств для выделения бюджетных ассигнований резервного фонда, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

8. Решение об удовлетворении заявления (ходатайства) с указанием размера выделяемых денежных средств либо об отказе в удовлетворении заявления (ходатайства) принимается Главой Палкинского муниципального округа в течение 7 (семи) рабочих дней с момента регистрации заявления (ходатайства).

В случае принятия Главой Палкинского муниципального округа решения об отказе в выделении денежных средств из резервного фонда заявителю не

позднее чем через три рабочих дня со дня принятия соответствующего решения направляется уведомление об отказе в выделении денежных средств с указанием причин отказа.

Основания для принятия решения об отказе в выделении денежных средств из резервного фонда:

- 1) предоставление неполного комплекта документов;
- 2) выявление недостоверной информации, содержащейся в документах, предоставленных заявителем;
- 3) отсутствие запрашиваемых денежных средств в резервном фонде Администрации Палкинского муниципального округа;
- 4) вопрос, на разрешение которого запрашиваются денежные средства, не относится к вопросу местного значения, полномочия по которому осуществляются Администрацией Палкинского муниципального округа.

Юридические лица и граждане вправе обжаловать отказ в выделении денежных средств из резервного фонда в судебном порядке.

9. Проекты постановлений Администрации Палкинского муниципального округа о выделении денежных средств из резервного фонда с указанием размера выделяемых средств и направления их расходования готовит управляющий делами Администрации Палкинского муниципального округа.

Средства резервного фонда перечисляются Финансовым управлением Администрации округа на основании постановления Администрации Палкинского муниципального округа и расходуются строго по целевому назначению.

Финансовое управление Администрации Палкинского муниципального округа осуществляет учет выделяемых из резервного фонда денежных средств и контроль за их целевым использованием.

10. Юридические лица, в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда, в месячный срок с момента получения денежных средств предоставляют в Финансовое управление Администрации Палкинского муниципального округа отчет об их использовании и выделении денежных средств по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Непредставление юридическими лицами отчета об использовании выделенных из резервного фонда денежных средств или их нецелевое использование является основанием для взыскания выделенных средств в судебном порядке в бюджет Палкинского муниципального округа.

11. Должностные лица Администрации округа несут ответственность за нецелевое использование средств резервного фонда в соответствии с действующим законодательством.

12. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования «Палкинский муниципальный округ».

Приложение № 1  
к Порядку  
использования средств резервного фонда  
Администрации Палкинского  
муниципального округа

ОТЧЕТ  
об использовании средств, выделенных из резервного фонда  
Администрации Палкинского муниципального округа

\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя)

тыс. рублей

Номер и дата постановления Администрации округа, на основании которого выделялись средства из резервного фонда Администрации округа	Размер выделяемых средств	Направление расходования средств	Сумма фактически произведенных расходов	Номера и даты платежных документов, по которым произведены расходы
1	2	3	4	5

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата отчета

## СВЕДЕНИЯ

**для осуществления единовременной выплаты гражданину, заключившему  
контракт для прохождения военной службы в отдельных подразделениях  
Министерства обороны Российской Федерации**

ФИО гражданина (полностью)	
Дата рождения	
Документ, удостоверяющий личность:	
наименование документа	
серия, номер	
кем выдан	
дата выдачи	
код подразделения	
Адрес регистрации по месту жительства/пребывания:	
регион	
населенный пункт	
улица	
№ дома	
№ корпуса	
№ квартиры	
Реквизиты счета в российской кредитной организации:	
расчетный счет получателя	
банк получателя	
ИНН банка получателя	
БИК банка получателя	

корреспондентский счет	
------------------------	--