



Администрация Палкинского муниципального округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21.05.2026 г. № 50-ОД/р
рп. Палкино

Об утверждении Положения об отделе правового обеспечения Администрации Палкинского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Собрания депутатов Палкинского муниципального округа от 28.11.2025 № 40 «О структуре Администрации Палкинского муниципального округа», распоряжением Администрации Палкинского муниципального округа от 14.01.2026 № 2-ОД/р «О Порядке разработки и утверждения положений об отделах и управлениях Администрации Палкинского муниципального округа»:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе правового обеспечения Администрации Палкинского муниципального округа.
2. Распоряжение Администрации Палкинского района от 25.03.2021 № 127-р «Об утверждении Положения о правовом управлении администрации района и его отделе» признать утратившим силу.
3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Палкинского муниципального округа <http://palkino.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Палкинского
муниципального округа

О.С. Потапова

Верно: Управляющий делами Администрации
Палкинского муниципального округа Костылева О.А

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе правового обеспечения Администрации Палкинского
муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе правового обеспечения Администрации Палкинского муниципального округа (далее - Отдел) определяет правовую основу деятельности, основные задачи, функции, права и ответственность Отдела.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативно правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативно правовыми актами Псковской области, Уставом Палкинского муниципального округа и правовыми актами органов местного самоуправления Палкинского муниципального округа (далее - правовые акты округа), а также настоящим Положением.

1.3. Отдел является структурным подразделением Администрации округа без права юридического лица, осуществляющим правовое обеспечение деятельности Главы и Администрации Палкинского муниципального округа (далее - Глава округа, Администрация округа), при реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального округа, а также государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в установленном законодательством порядке.

1.4. Отдел подчиняется непосредственно Главе округа.

1.5. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации округа.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации округа, Собранием депутатов Палкинского муниципального округа, органами государственной власти области, иными государственными органами.

1.7. Полное наименование структурного подразделения: Отдел правового обеспечения Администрации Палкинского муниципального округа.

1.8. Отдел не имеет официального бланка, штампов и печати.

1.9. Положение об Отделе утверждается распоряжением Администрации округа.

1.10. Финансирование и материально-техническое обеспечение Отдела осуществляется за счет средств бюджета Палкинского муниципального округа.

1.11. Администрация округа обеспечивает Отдел помещением, отвечающим нормативным требованиям обеспечения сохранности документов, его содержание, техническое оснащение, оборудование и создание необходимых условий труда работника.

1.12. Адрес местонахождения Отдела: Псковская обл., рп. Палкино, ул. Островская, д. 25

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Правовое обеспечение деятельности Главы и Администрации округа, а также должностных лиц Администрации округа.

2.2. Осуществление взаимодействия с федеральными и государственными органами по вопросам правотворческой деятельности и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, представительства в административных и правоохранительных органах, а также по иным вопросам в рамках компетенции Отдела.

2.3. Обеспечение соответствия проектов правовых актов Администрации округа, договоров, соглашений, заключаемых Администрацией округа, действующему законодательству.

2.4. Выявление несоответствия действующих правовых актов Администрации округа федеральным, региональным и муниципальным нормативным правовым актам, полностью или частично.

2.5. Организация судебной защиты и представления интересов муниципального округа, Главы и Администрации округа, а также должностных лиц Администрации округа.

2.6. Осуществление иных задач (полномочий) в соответствии с муниципальными правовыми актами Главы и Администрации округа, поручениями Главы округа.

3. Функции Отдела

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. В сфере правового обеспечения деятельности Главы округа, Администрации округа и должностных лиц Администрации округа, а также в сфере обеспечения соответствия проектов правовых актов Администрации округа, договоров, соглашений, заключаемых Администрацией округа, действующему законодательству:

3.1.1. Осуществляет правовую экспертизу поступающих в Отдел проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Палкинского муниципального округа и решений Собрания депутатов Палкинского муниципального округа, вносимых Главой округа на рассмотрение Собрания депутатов округа; договоров, соглашений, заключаемых Администрацией округа;

3.1.2. Разрабатывает по поручению Главы округа или в инициативном порядке проекты правовых актов, соглашений, договоров, а также подготавливает информацию и аналитические записки Главе округа по вопросам применения федеральных, региональных и муниципальных нормативных правовых актов.

3.1.3. Участвует в рабочих группах по разработке нормативных правовых актов Администрации округа.

3.1.4. Осуществляет по поручению Главы округа или в инициативном порядке правовую экспертизу принятых правовых актов, заключенных договоров, соглашений, на предмет соответствия федеральным, региональным и муниципальным нормативным правовым актам;

3.1.5. Рассматривает и подготавливает предложения (замечания), согласовывает проекты законов Псковской области, поступающих на согласование в Администрацию округа.

3.1.6. Согласовывает проекты соглашений, договоров, заключаемых Главой округа, на их соответствие действующему законодательству в момент их заключения.

3.1.7. По поручению Главы округа рассматривает обращения граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, подготавливает и представляет Главе округа в установленные законодательством сроки проекты ответов и разъяснений на них; при необходимости осуществляет согласование проектов ответов и разъяснений, подготовленных другими структурными подразделениями Администрации округа, если в них затрагиваются вопросы правового характера.

3.1.8. Участвует в работе различных комиссий, совещаний, заседаний органов местного самоуправления в соответствии с распоряжениями, постановлениями Администрации и Главы округа.

3.1.9. В пределах своей компетенции участвует по поручению Главы округа в служебных проверках Администрации округа.

3.1.10. Участвует в работе по организации в Администрации округа системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

3.1.11. Организует и проводит по мере необходимости работу по разъяснению законодательства работникам Администрации округа.

3.1.12. Проводит консультации для структурных подразделений Администрации округа по разрабатываемым ими проектам муниципальных правовых актов.

3.2. В сфере осуществления взаимодействия с федеральными и государственными органами по вопросам правотворческой деятельности и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, представительства в административных и правоохранительных органах:

3.2.1. Организует работу по рассмотрению протестов, представлений прокурора, поступивших в Отдел, и подготавливает проекты ответов на них.

3.2.2. Организует проведение антикоррупционной экспертизы поступающих в Отдел проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации округа, договоров и соглашений.

3.2.3. Организует работу по рассмотрению предостережений контрольного (надзорного) органа, предписаний об устранении выявленных нарушений, обжалует соответствующие решения в установленном законом порядке.

3.2.4. Подготавливает Главе округа и размещает на сайте муниципального образования Палкинский муниципальный округ не реже одного раза в квартал вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

3.2.5. Организует и осуществляет взаимодействие Администрации округа с представителями справочных правовых систем по вопросам обновления информации, содержащейся в базе данных.

3.3. В сфере организации судебной защиты интересов муниципального округа, Главы округа, Администрации округа и должностных лиц Администрации округа:

3.3.1. Осуществляет судебную защиту интересов муниципального округа, Главы округа, Администрации округа и должностных лиц Администрации округа в судебных инстанциях всех уровней, а также в правоохранительных и иных контролирующих и надзорных органах, организациях.

3.3.2. Составляет и направляет иски (заявления), возражения (отзывы), жалобы, запросы, ходатайства в судебные, правоохранительные и иные органы, подготавливает при необходимости претензионные и иски материалы.

3.3.3. Организует работу с документами исполнительного производства, своевременное получение, направление в Федеральную службу судебных приставов исполнительных документов по иски заявлениям (заявлениям) Администрации округа, подготовленным Отделом, проводит необходимую работу и контроль окончания исполнительного производства.

3.3.4. Подготавливает в суд иски заявления о возмещении ущерба, причиненного муниципальному округу в случае неисполнения предписаний органа внутреннего муниципального финансового контроля о возмещении причиненного муниципальному округу ущерба.

3.4. В сфере осуществления международных и внешнеэкономических связей:

3.4.1. Принимает участие в разработке, оформлении документов по реализации проектов по приграничному сотрудничеству.

3.4.2. Принимает участие в реализации на территории муниципального округа национальных проектов, государственных, региональных и муниципальных программ в пределах полномочий Отдела.

3.5. В сфере обеспечения граждан бесплатной юридической помощью и правового просвещения населения:

3.5.1. Организует и проводит по мере необходимости консультации населению по разъяснению действующего законодательства.

3.6. Осуществляет иные функции (полномочия), возложенные на Отдел муниципальными правовыми актами Главы и Администрации округа, поручениями Главы округа, в том числе:

3.6.1. Оказывает по поручению Главы округа юридическую помощь подведомственным муниципальным учреждениям.

3.6.2. Оказывает правовую (юридическую) помощь Собранию депутатов Палкинского муниципального округа.

3.6.3. Во взаимодействии с отделом имущественных, земельных отношений и муниципального контроля осуществляет необходимую работу и действия по оформлению в муниципальную собственность бесхозного недвижимого имущества и принятия выморочного имущества.

4. Права Отдела

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий Отдел вправе:

4.1. Возвращать исполнителям на доработку документы, подготовленные с нарушениями Инструкции по делопроизводству, действующего законодательства.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке материалы и информацию от структурных подразделений Администрации округа и ее должностных лиц, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Отдела.

4.3. Получать от структурных подразделений Администрации отчеты, информацию о выполнении муниципальных правовых актов округа, поручений Главы округа, а также другие необходимые для работы Отдела материалы и документы.

4.4. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела, разрабатывать проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.5. Анализировать деятельность структурных подразделений Администрации округа по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.6. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела.

4.7. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности, вносить предложения Главе округа по материально-техническому обеспечению и совершенствованию деятельности Отдела.

4.8. Приглашать руководителей структурных подразделений и других ответственных работников Администрации округа для разрешения вопросов, возникающих в процессе работы, указывать в пределах компетенции Отдела на допущенные структурными подразделениями и отдельными работниками Администрации округа недостатки, давать поручения по их устранению и принятия мер воздействия к виновным.

4.9. Использовать в своей деятельности имеющиеся в Администрации округа средства связи, копировально-множительную, вычислительную технику, служебный транспорт и т.п.

4.10. Представлять Главе округа материалы о привлечении к материальной, дисциплинарной и иной ответственности руководителей структурных подразделений и отдельных работников Администрации округа, действия или бездействие которых препятствует эффективной деятельности Администрации округа.

4.11. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального округа, необходимые для решения задач и выполнения функций Отдела.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Руководит деятельностью отдела начальник отдела правового обеспечения Администрации Палкинского муниципального округа (далее — начальник отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой округа в соответствии с законом Псковской области «Об отдельных вопросах организации муниципальной службы в Псковской области».

5.2. Руководитель Отдела:

5.2.1. организует в соответствии с настоящим Положением работу Отдела;

5.2.2. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела, выполняет обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией, представляет интересы Отдела по всем направлениям деятельности;

5.2.3. несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на Отдел задач и функций, должностных обязанностей, за разглашение или использование в целях, не связанных с муниципальной службой, сведений, отнесенных в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставшими ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, состояние трудовой дисциплины.

5.2.4. отвечает перед Главой округа за работу Отдела;

5.2.5. определяет порядок работы специалистов Отдела, разрабатывает и представляет на утверждение Главе округа должностные инструкции муниципальных служащих Отдела;

5.2.6. подписывает заключения, доклады, служебные записки и другие документы Отдела;

5.2.7. выполняет иные обязанности, обусловленные поручениями Главы округа, должностной инструкцией;

5.3. имеет право:

- вносить предложения по назначению работников Отдела, их поощрению и наложению дисциплинарных взысканий, а также по совершенствованию работы Отдела;
- представлять Главе округа проекты постановлений и распоряжений;
- визировать проекты постановлений, распоряжений и поручений перед их подписанием Главой округа, заместителями Главы Администрации округа;
- направлять рекомендации структурным подразделениям Администрации округа в пределах компетенции Отдела;
- визировать проекты договоров и соглашений, заключаемых Администрацией округа;
- участвовать в совещаниях, семинарах и прочих мероприятиях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Отдела;
- представлять интересы Администрации округа в судебных органах, на предприятиях, в учреждениях и иных органах (по доверенности);
- запрашивать у государственных и иных органов, организаций, органов местного самоуправления и должностных лиц необходимую для осуществления деятельности Отдела информацию, документы и материалы;
- давать указания, обязательные для исполнения главному специалисту отдела правового обеспечения Администрации округа, проверять их выполнение;
- осуществлять иные полномочия, не запрещенные законодательством, в целях выполнения задач и функций Управления.

5.4. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет главный специалист отдела правового обеспечения Администрации округа.

5.5. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется Администрацией округа в установленном законодательством порядке.

При ликвидации Отдела обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его сотрудников в соответствии с Законом «Об отдельных вопросах организации муниципальной службы в Псковской области».

6. Ответственность Отдела

6.1. Отдел несет ответственность за реализацию Указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Губернатора области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления округа по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.