



ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ПАЛКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 28.11.2025 г № 42

(принято на четвертой сессии Собрания депутатов
Палкинского муниципального округа первого созыва)
рп Палкино

**Об утверждении Положения о Финансовом управлении
Администрации Палкинского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Псковской области от 05.03.2025 г. № 2600-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Палкинского муниципального района Псковской области, решением Собрания депутатов Палкинского муниципального округа от 11.08.2025 г. № 135 «О реорганизации Администрации Палкинского района», решением Собрания депутатов Палкинского муниципального округа от 28.11.2025 г. № 40 «О структуре Администрации Палкинского муниципального округа» в целях обеспечения решения вопросов местного значения муниципального округа, руководствуясь Уставом Палкинского муниципального округа Псковской области, Собрание депутатов Палкинского муниципального округа **РЕШИЛО:**

1. Переименовать Финансовое управление администрации Палкинского района в Финансовое управление Администрации Палкинского муниципального округа.
2. Утвердить Положение о Финансовом управлении Администрации Палкинского муниципального округа согласно приложению к настоящему решению.
3. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Палкинского района от 30.11.2018 года № 55 «Об утверждении Положения о Финансовом управлении администрации Палкинского района».
4. Уполномочить исполняющего обязанности начальника финансового управления администрации Палкинского района Никифорову Наталью Николаевну, в установленном федеральным законодательством порядке, представить документы на государственную регистрацию в уполномоченный государственный орган.
5. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.
6. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» <http://pravo.pskov.ru> и разместить на официальном сайте Палкинского

муниципального округа <http://palkino.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрании депутатов
Палкинского муниципального округа

П.В. Ковалев

Глава Палкинского муниципального округа

О.С.Потапова

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ПАЛКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Финансовое управление Администрации Палкинского муниципального округа (далее - Управление) является органом Администрации Палкинского муниципального округа (далее - Администрация округа) осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета Палкинского муниципального округа, а также иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти Российской Федерации и исполнительных органов Псковской области, Уставом Палкинского муниципального округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Палкинского муниципального округа, настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами исполнительной власти, налоговыми органами, органами казначейства, финансово-кредитными организациями и со структурными подразделениями Администрации округа.

Управление в своей деятельности подчинено Главе Палкинского муниципального округа (далее – Глава округа).

1.4. Управление по вопросам своей компетенции издает приказы, которые обязательны к исполнению на территории Палкинского муниципального округа.

1.5. Управление является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием на русском языке и изображением Государственного герба Российской Федерации, иные штампы, бланки, а также счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском.

1.6. Финансовое обеспечение Управления осуществляется за счет средств бюджета Палкинского муниципального округа (далее - бюджет округа).

1.7. Штатное расписание Управления утверждается начальником.

1.8. Юридический адрес Управления: Псковская область, р.п. Палкино, ул. Островская, д.25.

2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Задачами Управления являются:

- 1) составление проекта бюджета округа, подготовка поправок в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;
- 2) обеспечение исполнения бюджета округа;

- 3) составление бюджетной отчетности округа;
- 4) управление муниципальным долгом округа.

3. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами:

- 1) получает от органов государственной власти Псковской области, от иных государственных органов Псковской области, органов местного самоуправления, сведения, необходимые для составления проекта бюджета округа;
- 2) разрабатывает прогноз основных характеристик бюджета округа;
- 3) осуществляет работу по составлению проекта бюджета округа;
- 4) осуществляет подготовку информационных материалов к публичным слушаниям по проекту решения о бюджете округа и проекту решения об исполнении бюджета округа;
- 5) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов;
- 6) осуществляет управление муниципальным долгом округа;
- 7) осуществляет ведение муниципальной долговой книги муниципального округа, устанавливает состав дополнительной информации, подлежащей внесению в долговую книгу, а также порядок и срок ее внесения;
- 8) разрабатывает программы муниципальных внутренних заимствований округа;
- 9) осуществляет муниципальные внутренние заимствования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятым в соответствии с ним законом Псковской области;
- 10) устанавливает порядок ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета округа, главных администраторов и администраторов доходов бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- 11) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета;
- 12) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета, включая внесение изменений в них;
- 13) утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета и вносит изменения в них;
- 14) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
- 15) устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета;
- 16) устанавливает порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;
- 17) устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);
- 18) организует в установленном порядке исполнение бюджета округа;
- 19) устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;
- 20) ведет реестр расходных обязательств Палкинского муниципального округа;

- 21) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета;
- 22) устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам;
- 23) принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации;
- 24) устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений;
- 25) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета округа в текущем финансовом году;
- 26) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики округа;
- 27) ведет реестр источников доходов бюджета округа;
- 28) устанавливает порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, в отношении главных администраторов средств бюджета и проводит мониторинг качества финансового менеджмента;
- 29) осуществляет согласование предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налогов и сборов в бюджет округа;
- 30) участвует в подготовке соглашений между Управлением Федерального казначейства по Псковской области и Администрацией Палкинского муниципального округа о кассовом обслуживании исполнения бюджета округа;
- 31) осуществляет в пределах своих полномочий методическое руководство бюджетным учетом и отчетностью;
- 32) осуществляет в установленном порядке сбор, свод, составление и представление бюджетной отчетности бюджета округа;
- 33) осуществляет в установленном порядке бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств и главного администратора доходов бюджета;
- 34) вносит в установленном порядке на рассмотрение Администрации округа проекты правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям Управления;
- 35) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;
- 36) осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях осуществления полномочий Управления;
- 37) осуществляет иные установленные законодательством бюджетные полномочия.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Для реализации своих полномочий Управление имеет право:

- 1) Запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти области, органов местного самоуправления округа, а также иных муниципальных органов и организаций, являющихся получателями средств бюджета округа, необходимую для осуществления своих задач и полномочий информацию, а также направлять необходимую информацию указанным органам и организациям;
- 2) Предоставлять органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям Управления;
- 3) Принимать участие в различного рода мероприятиях (совещания, конференции, семинары) по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;

4) Управление наряду с правами, указанными в настоящем Положении, обладает иными правами, предоставленными ему федеральным и областным законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления.

5. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ

5.1. Руководство Управлением осуществляет начальник, который в соответствии с Уставом Палкинского муниципального округа назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и освобождается от должности Главой округа.

5.2. Начальник Управления является должностным лицом Управления, выполняющим следующие организационно-распорядительные и административно-хозяйственные полномочия:

- 1) осуществляет общее руководство Управлением на принципе единоначалия;
- 2) распределяет обязанности между сотрудниками управления;
- 3) планирует и организует исполнение Управлением возложенных на него полномочий;
- 4) представляет Администрацию округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления в органах государственной власти и местного самоуправления и иных организациях;
- 5) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;
- 6) визирует проекты постановлений Администрации округа, проекты решений Собрания депутатов и другие правовые документы;
- 7) издает в пределах своей компетенции приказы Управления, дает указания по вопросам деятельности Управления и проверяет их исполнение;
- 8) утверждает штатное расписание Управления в пределах установленной предельной штатной численности и бюджетной сметы Управления в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете округа;
- 9) назначает и освобождает от должности муниципальных служащих, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания, осуществляет иные предусмотренные законодательством полномочия представителя нанимателя в отношении указанных муниципальных служащих;
- 10) распоряжается денежными средствами, выделенными на финансирование Управления, и несет ответственность за их целевое использование;
- 11) несет персональную ответственность за реализацию полномочий, возложенных на Управление в установленном порядке.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в соответствии с законодательством, Уставом муниципального округа и иными муниципальными правовыми актами.

6.2. При реорганизации и ликвидации Управления обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его сотрудников.