



Администрация Палкинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2026 г. № 289
п. Палкино

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Палкинского муниципального округа и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, приказом Минфина России от 02.11.2021 N 171н "Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества", в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Администрация Палкинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Палкинского муниципального округа и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее – отчет) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Палкинского района от 17.01.2023г. № 15 "Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетных учреждений муниципального образования «Палкинский район» и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества"
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется, начиная с представления отчета за 2026 год.
4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» <http://pravo.pskov.ru> и разместить на официальном сайте Палкинского муниципального округа <https://palkino.gosuslugi.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Палкинского
муниципального округа

О.С. Потапова

Верно: Управляющий делами Администрации
Палкинского муниципального округа

округа

Костылева

О.А.

Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Палкинского муниципального округа
и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

I. Общие положения

1.1. Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Палкинского муниципального округа и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее соответственно - Порядок, Отчет) разработан в целях составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных автономных, бюджетных учреждений Палкинского муниципального округа (далее - учреждение).

1.2. Учреждение обязано ежегодно составлять и предоставлять отчет о результатах своей деятельности по формам согласно приложению к настоящему Порядку в уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя (далее - учредитель).

1.3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

II. Требования к отчету

2.1. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа - учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, и составляться в разрезе следующих разделов:

- раздел 1 "Результаты деятельности";
- раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением";

2.2. В раздел 1 "Результаты деятельности" должны включаться:

- отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание). Отчет формируется бюджетными и автономными учреждениями, которым в соответствии с решением учредителя сформировано муниципальное задание);

- сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Общих требований.

-сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции;

- сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

- сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом XX настоящих общих требований;

-сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

-сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

-сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

2.3. В раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением" должны включаться:

- сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с 3.9 настоящего Порядка;

- сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 3.10. настоящего Порядка;

- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 3.11. настоящего Порядка;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка;

- сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 3.13. настоящего Порядка;

- сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка.

III. Порядок формирования сведений, включаемых в Отчет

3.1. Отчет о выполнении муниципального задания должен включать сведения о муниципальных услугах и работах, включенных в муниципальное задание (показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы), плановые показатели объема муниципальной услуги (работы), показатели объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема муниципальной услуги (работы).

3.2. В сведениях о поступлениях и выплатах учреждения должна отражаться информация об объеме поступлений за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному, и выплат за отчетный финансовый год.

Информация о поступлениях формируется с указанием:
- объема поступлений из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи

78_1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений, гранты в форме субсидий, с обособлением информации об объемах предоставленных учреждению грантов в форме субсидий, предоставленных соответственно из бюджета Палкинского муниципального округа.

- объема поступлений в форме грантов, предоставляемых юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), пожертвований и иных безвозмездных перечислений от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций;
- объема поступлений от приносящей доход деятельности, компенсации затрат, с обособлением информации:
- об объеме доходов в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного муниципального задания, доходов от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного муниципального задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к основным;
- об объеме доходов от возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения;
- об объеме прочих доходов от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек);
- объема поступлений доходов от собственности с обособлением информации:
- об объеме доходов в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного (муниципального) имущества;
- об объеме доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации;
- об объеме доходов в виде процентов по депозитам и процентов по остаткам средств на счетах учреждения;
- объема поступлений доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба;
- объема доходов от выбытия финансовых и нефинансовых активов.

Информация о выплатах формируется с указанием:

- объема выплат по оплате труда и компенсационных выплат работникам;
- объема выплат по перечислению взносов по обязательному социальному страхованию;
- объема выплат по приобретению товаров, работ, услуг с обособлением информации по оплате услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, работ, услуг по содержанию имущества, прочих работ, услуг, приобретению основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, материальных запасов;
- объема выплат по обслуживанию долговых обязательств;
- объема выплат по безвозмездному перечислению организациям;
- объема выплат по социальному обеспечению;
- объема выплат, связанных с уплатой налогов, сборов, прочих платежей в бюджет (по видам налогов);
- объема выплат, направленных на приобретение финансовых активов;
- объема выплат в целях денежных обеспечений;
- объема перечислений на депозитные счета.

3.3. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции должна отражаться информация о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных муниципальных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные муниципальные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

3.4. В сведениях о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения должна отражаться информация:

- об объеме кредиторской задолженности на начало года с обособлением информации об объеме задолженности, срок оплаты которой наступил в отчетном финансовом году;
- об объеме кредиторской задолженности на конец отчетного периода с обособлением информации об объеме задолженности, подлежащей оплате в I квартале, в первом месяце I квартала, 2, 3 и 4 кварталах года, следующего за отчетным годом, а также об объеме задолженности, подлежащей оплате в очередном году и плановом периоде;
- об объеме отложенных обязательств учреждения с обособлением информации об объеме обязательств по оплате труда (компенсации за неиспользованный отпуск), по претензионным требованиям, а также по непоступившим расчетным документам.

Информация о кредиторской задолженности формируется с обособлением информации о кредиторской задолженности по выплате заработной платы, по выплате стипендий, пособий, пенсий, по перечислениям в бюджет (по видам задолженности), по оплате товаров, работ, услуг (с выделением задолженности по публичным договорам), а также по оплате прочих расходов.

3.5. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных учредителем, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

3.6. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

3.7. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-

управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, а также, по решению органа - учредителя, работников, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности учреждения, ведение бухгалтерского, налогового (управленческого) учета, финансово-экономических служб, работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства.

Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 19, ст. 2334).

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

В сведения об оплате труда включается информация об аналитическом распределении расходов на оплату труда по источникам финансового обеспечения и аналитическая информация о распределении численности сотрудников по размерам оплаты труда.

3.8. В сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, должна отражаться информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

3.9. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

3.10. В сведениях об использовании земельных участков должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

3.11. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

3.12. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

3.13. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

3.14. В сведениях о транспортных средствах должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся, спортсменов, пациентов.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

3.15. Отчет учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется учредителю.

Отчет автономного учреждения утверждается руководителем учреждения с учетом требований Федерального закона от 3 ноября

2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и представляется учредителю.

3.16. Отчеты учреждений предоставляются учредителю не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

3.17. Учредитель рассматривает отчет в течении 10-и рабочих дней, следующих за днем поступления и согласовывает его либо возвращает на доработку (в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме) с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки. Доработанный отчет подлежит повторному предоставлению на согласование в течение 5-и рабочих дней.

3.18. Показатели отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

Отчеты подлежат размещению на официальном сайте Администрации Палкинского муниципального округа в сети Интернет <https://palkino.gosuslugi.ru/> не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

Приложение
к порядку составления и утверждения отчета о результатах
деятельности муниципальных учреждений
Палкинского муниципального округа и об использовании
закрепленного за ними муниципального имущества

Сведения
об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх
установленного муниципального задания,
а также выпускаемой продукции
на 1 _____ 20__ г.

| | | | |
|--|-------|------------------------|------|
| | | | КОДЫ |
| | | Дата | |
| | | по Сводному реестру | |
| | | ИНН | |
| Учреждение | _____ | КПП | |
| Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя | _____ | глава по БК | |
| Публично-правовое образование | _____ | по ОКТМО | |
| Периодичность: годовая | | | |

Раздел 1. Сведения об услугах, оказываемых сверх
установленного муниципального задания

| Наименование оказываемых услуг | Код по ОКВЭД | Код строки | Объем оказанных услуг | | | Доход от оказания услуг, руб | Цена (тариф) | Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф) | | |
|--------------------------------|--------------|------------|-----------------------|-------------|-------|------------------------------|--------------|---|------|-------|
| | | | единица измерения | | всего | | | кем издан (ФОИВ, учреждение) | дата | номер |
| | | | наименование | код по ОКЕИ | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | 1000 | | | | | | | | |
| | | 2000 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Итого | | 9000 | х | х | | | | х | х | х |

Раздел 2. Сведения о работах, выполняемых сверх установленного муниципального задания

| Наименование выполняемых работ | Код по ОКВЭД | Код строки | Объем выполненных работ | | | Доход от выполнения работ, руб | Цена (тариф) | Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф) | | |
|--------------------------------|--------------|------------|-------------------------|-------------|-------|--------------------------------|--------------|---|------|-------|
| | | | единица измерения | | всего | | | кем издан (ФОИВ, учреждение) | дата | номер |
| | | | наименование | код по ОКЕИ | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | 1000 | | | | | | | | |
| | | 2000 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Итого | | 9000 | х | х | | | | х | х | х |

Раздел 3. Сведения о производимой продукции

| Наименование производимой продукции | Код по ОКВЭД | Код строки | Объем произведенной продукции | | | Доход от реализации продукции, руб | Цена (тариф) | Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф) | | |
|-------------------------------------|--------------|------------|-------------------------------|-------------|-------|------------------------------------|--------------|---|------|-------|
| | | | единица измерения | | всего | | | кем издан (ФОИВ, учреждение) | дата | номер |
| | | | наименование | код по ОКЕИ | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | 1000 | | | | | | | | |
| | | 2000 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | Итого | 9000 | х | х | | | х | х | х |

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Сведения
о просроченной кредиторской задолженности

на 1 _____ 20__ г.

Учреждение

Орган, осуществляющий функции
и полномочия учредителя

Публично-правовое образование

Периодичность: годовая

| КОДЫ | |
|------------------------|--|
| Дата | |
| по Сводному реестру | |
| ИНН | |
| КПП | |
| глава по БК | |
| по ОКТМО | |
| | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| в бюд жет сред ств субс идий (гран тов в форм е субс идий) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| из них: в связ и с невы полн ение м госу дарс твен ного (мун ицип альн ого) зада ния | 3410 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в связ и с недо стиж ение м | 3420 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|------|--|---|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| граждана | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | x | | | | x | | | | | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<3> Указываются предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

<4> Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности установлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в абсолютных значениях (рублях).

<5> Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности установлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в процентах от общей суммы кредиторской задолженности.

<6> Указывается общая сумма увеличения или уменьшения кредиторской задолженности.

Сведения
о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных
средств и материальных ценностей

на 1 _____ 20__ г.

Учреждение

Орган, осуществляющий функции
и полномочия учредителя

Публично-правовое образование

Периодичность: годовая

| КОДЫ | |
|------------------------|--|
| Дата | |
| по Сводному реестру | |
| ИНН | |
| КПП | |
| глава по БК | |
| по ОКТМО | |
| | |

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Сведения о численности сотрудников и оплате труда

на 1 _____ 20__ г.

Учреждение

Орган, осуществляющий функции
и полномочия учредителя

Публично-правовое образование

Периодичность: годовая

| КОДЫ | |
|---------------------|--|
| Дата | |
| по Сводному реестру | |
| ИНН | |
| КПП | |
| глава по БК | |
| по ОКТМО | |
| | |