



## Администрация Палкинского муниципального округа

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.05.2026 г. № 240

рп. Палкино

**О комиссии Администрации Палкинского муниципального округа по определению стажа муниципальной службы для установления муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, размера поощрений за безупречную и эффективную муниципальную службу**

В соответствии с постановлением Администрации Палкинского муниципального округа от 07.05.2026 г. № 231 «Об утверждении Положения о порядке включения (зачета) в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях», руководствуясь Уставом Палкинского муниципального округа Псковской области, Администрация Палкинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Образовать комиссию Администрации Палкинского муниципального округа по определению стажа муниципальной службы для установления муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, размера поощрений за безупречную и эффективную муниципальную службу.

2. Утвердить прилагаемые:

1) Состав комиссии Администрации Палкинского муниципального округа по определению стажа муниципальной службы для установления муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, размера поощрений за безупречную и эффективную муниципальную службу;

2) Положение о комиссии Администрации Палкинского муниципального округа по

определению стажа муниципальной службы для установления муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, размера поощрений за безупречную и эффективную муниципальную службу.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» <http://pravo.pskov.ru> и разместить на официальном сайте Палкинского муниципального округа <http://palkino.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Палкинского муниципального округа.

Глава Палкинского  
муниципального округа

О.С. Потапова

Верно: Управляющий делами Администрации  
Палкинского муниципального округа Костылева О.А.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Палкинского муниципального округа  
от 07.05.2026 г. № 240

### СОСТАВ

комиссии Администрации Палкинского муниципального округа по определению  
стажа муниципальной службы для установления муниципальным служащим  
ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной  
службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого  
отпуска за выслугу лет, размера поощрений за безупречную  
и эффективную муниципальную службу

Костылева Ольга Александровна	Управляющий делами Администрации Палкинского муниципального округа, председатель комиссии
Ярцева Дарья Владимировна	Начальник отдела организационной работы Управления делами Администрации Палкинского муниципального округа, секретарь комиссии
Члены комиссии	
Налапий Ирина Ивановна	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления делами Администрации Палкинского муниципального округа
-	руководитель структурного подразделения Администрации Палкинского муниципального округа, в котором муниципальный служащий, обратившийся с заявлением о включении (зачете) в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, замещает должность муниципальной службы» (по согласованию)

---

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Палкинского муниципального округа  
от 07.05.2026 г. № 240

**Положение**  
**о комиссии Администрации Палкинского муниципального округа по**  
**определению стажа муниципальной службы для установления муниципальным**  
**служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на**  
**муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного**  
**дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, размера поощрений за**  
**безупречную и эффективную муниципальную службу**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия Администрации Палкинского муниципального округа по определению стажа муниципальной службы для установления муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, размера поощрений за безупречную и эффективную муниципальную службу (далее - Комиссия) является совещательным органом, образованным для рассмотрения вопросов о включении (зачете) в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего (далее - периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных и областных органов исполнительной власти, Уставом Палкинского муниципального округа Псковской области и иными нормативными правовыми актами округа, а также настоящим Положением.

**2. Порядок работы комиссии**

2.1. В состав Комиссии включаются представители отделов организационной работы, бухгалтерского учета и отчетности Управления делами Администрации Палкинского муниципального округа, руководитель структурного подразделения, в котором

заявитель замещает должность муниципальной службы.

2.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

2.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Секретарь Комиссии ведет документацию, извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о повестке дня, рассылает при необходимости документы, подлежащие обсуждению, организует подготовку заседаний Комиссии.

2.4. Организационное обеспечение деятельности осуществляет управляющий делами Администрации Палкинского муниципального округа.

### 3. Задачи комиссии

3.1. Рассмотрение вопросов о включении (зачете) в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Администрации Палкинского муниципального округа.

3.2. Принятие рекомендаций о включении (зачете) муниципальным служащим в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего, либо в отказе о таком включении (зачете).

3.3. Рассмотрение вопросов по установлению стажа работы в органах местного самоуправления работникам Администрации Палкинского муниципального округа, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, для назначения персональной надбавки к должностному окладу за стаж работы.

3.4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

- 1) рассматривает на своих заседаниях документы, подтверждающие периоды работы (службы), которые могут быть включены (зачтены) в стаж муниципальной службы;
- 2) заслушивает пояснения муниципального служащего, его непосредственного

руководителя о выполнении возложенных задач и функций в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего;

3) вносит Главе Палкинского муниципального округа рекомендации о включении (зачете) муниципальному служащему в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего, либо в отказе о таком включении (зачете).