



Администрация Палкинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.05. 2026 г. № 227
рп.Палкино

Об утверждении положения о Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Палкинского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Администрация Палкинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Палкинского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

2. Постановление Администрации Палкинского района от 15.03.2019 г. № 92 «Об утверждении положения о Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Палкинского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями) признать утратившими силу.

3. До принятия нормативных правовых актов, предусмотренных пунктами 17 и 31 Положения, но не позднее срока формирования муниципального задания на текущий год и плановый период, нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определяются с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере, при определении общих требований, предусмотренных абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» <http://pravo.pskov.ru> и разместить на официальном сайте Палкинского муниципального округа <https://palkino.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

Глава Палкинского
муниципального округа

О.С. Потапова

Верно: Управляющий делами Администрации
Палкинского муниципального округа Костылева О.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА
ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В
ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПАЛКИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями Палкинского муниципального округа (далее – муниципальные бюджетные учреждения) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая определение правил осуществления органами местного самоуправления контроля за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями округа.

II. Порядок формирования

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальных учреждений, с учетом предложений учреждений, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, сохраняющихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни), и региональном перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, не включенных в общероссийские (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Псковской области и муниципальными правовыми актами Палкинского муниципального округа.

3. Муниципальное задание должно содержать:

- показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
- требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;
- порядок оказания соответствующих услуг;
- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации

предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, одна из которых должна содержать требования к оказанию муниципальной услуги (услуг), а другая должна содержать требования к выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

5. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Палкинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные постановлением Администрации Палкинского муниципального округа о мерах по разработке проекта бюджета Палкинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, и в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета Палкинского муниципального округа лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, утверждается Администрацией Палкинского муниципального округа, предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе.

6. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий сроку формирования бюджета Палкинского муниципального округа.

В случае возникновения оснований для внесения изменений в муниципальное задание формируется новое муниципальное задание в соответствии с положениями настоящего раздела. Новое муниципальное задание утверждается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня возникновения соответствующих оснований, предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе

7. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела по форме, установленной для муниципального задания, предусмотренной приложением №1 к настоящему Положению, с заполнением показателей, определенных муниципальным учреждением.

8. Отчет о выполнении муниципального задания формируется муниципальным бюджетным учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и представляется в Администрацию округа в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании с учетом пункта 9 настоящего раздела.

9. Отчет, указанный в пункте 8 настоящего Положения, представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, за 1 полугодие в течении 10 рабочих дней, в месяце следующем за отчетным, за год не позднее 01 марта финансового года, следующего за отчетным в электронном виде и на бумажном носителе.

10. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания размещаются на официальном сайте www.bus.gov.ru и на официальном сайте Палкинского муниципального округа <https://palkino.gosuslugi.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания

11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

12. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

Где:

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w - объем w -й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

13. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты) с соблюдением общих требований.

14. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении муниципальных бюджетных учреждений Администрацией Палкинского муниципального округа в случае принятия ей решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

15. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

1) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

16. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне и (или) региональном перечне (далее - показатели отраслевой специфики) государственных и муниципальных услуг и работ (далее - показатели отраслевой специфики), утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее-

показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

17. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Псковской области, органами местного самоуправления, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяется на основе анализа показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству муниципальной услуги, отраженных в базовом (отраслевом) перечне муниципальных услуг и работ, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Значение норм, выраженных в натуральных показателях, определяется по каждой муниципальной услуге.

18. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Социальный фонд Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

19. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

4) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

5) затраты на приобретение услуг связи;

6) затраты на приобретение транспортных услуг;

7) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

8) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

20. В затраты, указанные в подпунктах 1 - 3 пункта 19 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения

муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

21. Затраты, указанные в подпункте 4 пункта 19 настоящего Положения, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания муниципальных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпункте 2 пункта 18 и подпунктах 2 и 3 пункта 19 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

22. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом, осуществляющим функции учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения общей суммой, с выделением:

1) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Палкинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

23. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо по решению Администрации округа в отношении муниципального бюджетного учреждения из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

24. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается Администрацией округа в отношении муниципального бюджетного учреждения с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

25. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается Администрацией округа в отношении муниципального бюджетного учреждения. Значение отраслевого корректирующего коэффициента уточняется при необходимости при формировании

обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Палкинский муниципальный округ» на очередной финансовый год и плановый период.

26. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению на официальном сайте Палкинского муниципального округа <https://palkino.gosuslugi.ru/>.

27. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном Администрацией муниципального округа в отношении муниципального бюджетного учреждения.

28. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы.

29. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;(ОТ1)

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);(МЗ)

3) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;(ИЗ)

4) затраты на оплату коммунальных услуг;(КУ)

5) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);(СОНИ)

6) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;(СОЦДИ)

7) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу(СОЦДИ)

8) затраты на приобретение услуг связи;(УС)

9) затраты на приобретение транспортных услуг;(ТУ)

10) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы;(ОТ2)

11) затраты на прочие общехозяйственные нужды.(ПЗ)

30. Затраты, указанные в подпункте 7 пункта 29 настоящего Положения, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе выполнения работы (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе выполнения работы) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания выполняемых работ.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах 2, 5, 6 пункта 29 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления Порядок формирования и использования резерва, указанного в подпункте 7 пункта 29 настоящего Положения, устанавливается Администрацией Палкинского муниципального округа.

31. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Псковской области, органами местного самоуправления, а также

межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, республиканскими стандартами качества выполнения работ, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

32. Значения нормативных затрат на выполнение услуг (работ) утверждаются Администрацией муниципального округа в отношении муниципального бюджетного учреждения в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания согласно приложению № 3 настоящего Положения, представляются в электронном виде и на бумажном носителе одновременно с муниципальным заданием.

33. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

34. В случае если муниципальное бюджетное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

35. При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из областного бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества округа, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

36. В случае если муниципальное бюджетное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, с учетом положений, установленных федеральными законами.

37. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Палкинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

38. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете округа на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

39. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Палкинского муниципального округа (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть увеличен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения законодательства Российской Федерации и Псковской области о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным учреждениям, являющимся правопреемниками.

40. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета муниципальному бюджетному учреждению .

41. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого учредителем (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

42. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении или правовом акте, указанных в пунктах 40 и 41 настоящего Положения, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

- а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;
- б) 50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;
- в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

43. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после предоставления в срок, установленный в муниципальном задании, муниципальным бюджетным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением №2 к настоящему Положению. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год представляется муниципальным бюджетным учреждением при установлении органом, осуществляющим функции учредителя, требования о его представлении в муниципальном задании.

В случае если Администрацией округа, устанавливаются требования о представлении предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляется в порядке, определенном абзацем первым настоящего пункта.

Требования, установленные пунктом 42 настоящего Положения, связанные с перечислением субсидии и абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на муниципальное бюджетное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

44. В случае если в соответствии с отчетом муниципального бюджетного учреждения о выполнении муниципального задания в отчетном году муниципальное задание не выполнено, то остатки субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежат возврату в районный бюджет в объеме, который соответствует показателям

муниципального задания, которые не были достигнуты указанным учреждением (с учетом допустимых (возможных) отклонений), указанными учреждениями.

Возврат остатка средств субсидии осуществляется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а в случае отсутствия указанных средств - за счет средств, полученных муниципальным бюджетным учреждением от оказания платных услуг или иной приносящей доход деятельности.

Возврат субсидий осуществляется муниципальными бюджетными учреждениями на основании решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по итогам рассмотрения отчетов об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год.

Перечисление остатка средств субсидии в объеме, соответствующем не достигнутому показателю муниципального задания, муниципальными учреждениями в бюджет округа осуществляется не позднее 1 мая финансового года, следующего за отчетным.

44.1. Объем остатка средств субсидии по итогам исполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном году (I_i) определяется по формуле:

$$I_i = S(\phi)_i - \Gamma Z(\text{утч})_i, \text{ если } S(\phi)_i > \Gamma Z(\text{утч})_i,$$

где:

$S(\phi)_i$ - сумма фактически перечисленной i -му муниципальному бюджетному учреждению субсидии на выполнение муниципального задания за отчетный финансовый год;

$\Gamma Z(\text{утч})_i$ - уточненный объем финансового обеспечения муниципального задания i -му муниципальному бюджетному учреждению на отчетный финансовый год, определенный в соответствии с настоящим Положением, с использованием показателей, сложившихся по итогам исполнения муниципального задания в отчетном году.

В ином случае $I_i = 0$.

44.2. Муниципальное задание является невыполненным в случае не достижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

IV. Правила осуществления органами местного самоуправления контроля за выполнением муниципального задания муниципальным учреждением.

45. Муниципальные бюджетные учреждения представляют отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением N 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании органу, осуществляющему функции учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

46. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями, осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции учредителя, в отношении муниципальных бюджетных учреждений, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные учреждения, в порядке, установленном такими органами с учетом положений пунктов 47-54 настоящего Положения, а также органы внутреннего муниципального финансового контроля, путем проведения мониторинга исполнения муниципального задания (далее – мониторинг).

47. Мониторинг выполнения муниципальных заданий осуществляется специалистами финансового управления в течение 5 рабочих дней по итогам первого полугодия текущего финансового года и по итогам отчетного финансового года (далее - отчетный период) на основании отчета о выполнении муниципального задания за отчетный период, предоставляемые бюджетными учреждениями образования и культуры по следующим направлениям:

1) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;

2) соответствия качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) установленным в муниципальном задании показателям качества;

3) соответствия объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) установленным в муниципальном задании показателям объема.

48. Расчет оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется по результатам мониторинга выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Метод оценки результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключается в сопоставлении фактических и плановых значений показателей качества и объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

Метод оценки эффективности выполнения заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключается в сопоставлении показателей конечного результата и показателей затрат (использование бюджетных средств) на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Источниками информации для проведения оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий являются отчеты муниципальных учреждений об исполнении муниципального задания за отчетный период.

49. Оценка эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий производится с использованием следующих критериев:

-объем оказания муниципальных услуг (К1);

-качество оказания муниципальных услуг (К2);

-результативность выполнения муниципального задания (К3);

-полнота использования бюджетных средств на выполнение муниципального задания (К4);

- экономическая эффективность выполнения муниципального задания (К5);

Расчет К1 – оценка выполнения муниципального задания по критерию «**объемы оказания муниципальных услуг**» производится по формуле:

$$K1 = K1ф / K1пл \times 100\% ,$$

где:

K1ф – фактическое значение показателя объема оказания муниципальной услуги;

K1пл – плановое значение показателя объема оказания муниципальной услуги.

Расчет К2 - оценка выполнения муниципального задания по критерию «**качество оказания муниципальных услуг**» производится по формуле:

$$K2 = \sum_{i=1}^n K2_i \times q_i,$$

где:

K2_i – оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг по каждому из показателей качества оказания муниципальных услуг;

n – количество показателей, указанных в муниципальном задании на оказание конкретной муниципальной услуги;

q_i – удельный вес i-го показателя.

Расчет K2_i - оценка выполнения муниципального задания по каждому из показателей качества оказания муниципальных услуг, производится следующим образом:

$$K2_i = K2ф_i / K2пл_i \times 100\% ,$$

где:

K2ф_i – фактическое значение показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги;

K2пл_i – плановое значение показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги.

В случае, если среди показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги присутствуют такие, которые нельзя оценивать ни в процентном отношении, ни в количественном (наличие или отсутствие, участия или неучастия), оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг по каждому из таких показателей качества оказания муниципальных услуг, при отклонении его значения от нормативного приравнивается к нулю ($K_{2i}=0$); при соблюдении нормативного значения $K_{2i}=100\%$.

Расчет K_3 – оценка результативности выполнения муниципального задания производится по формуле:

$$K_3 = K_1 \times q_1 + K_2 \times q_2$$

Данная оценка производится с учетом удельных весов для K_1 и K_2 равных 0,7 и 0,3 соответственно.

Расчет K_4 — оценка полноты использования бюджетных средств на выполнение муниципального задания производится следующим образом:

$$K_4 = K_{4\text{кас}} / K_{4\text{пл}} \times 100\% ,$$

где:

$K_{4\text{кас}}$ — кассовое исполнение бюджета учреждения на выполнение муниципального задания;

$K_{4\text{пл}}$ — плановый объем бюджетных средств на выполнение муниципального задания

Расчет K_5 — экономическая эффективность выполнения муниципального задания определяется исходя из соотношения оценки результативности выполнения муниципального задания и оценки полноты использования бюджетных средств и производится по формуле:

$$K_5 = K_3 \times q_3 + K_4 \times q_4 ,$$

где удельный вес для данных показателей (K_3 и K_4) равен 0,9 и 0,1 соответственно.

Интерпретация оценки результативности выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с таблицей:

Значение K_3	Значение K_4	Интерпретация оценки
Эффективное выполнение муниципального задания:		
$K_3 > 100\%$	$95\% \leq K_4 \leq 100\%$	Муниципальное задание перевыполнено
$K_3 > 100\%$	$K_4 < 95\%$	Муниципальное задание перевыполнено с экономией средств
$95\% \leq K_3 \leq 100\%$	$95\% \leq K_4 \leq 100\%$	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
$95\% \leq K_3 \leq 100\%$	$K_4 < 95\%$	Муниципальное задание выполнено с экономией средств
Неэффективное выполнение муниципального задания:		
$K_3 < 95\%$	$95\% \leq K_4 \leq 100\%$	Муниципальное задание не выполнено при полном объеме бюджетных средств
$K_3 < 95\%$	$K_4 < 95\%$	Муниципальное задание не выполнено

50. Результаты мониторинга соответствия качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) показателям качества, установленным в муниципальном задании за отчетный период оформляются согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

51. Результаты мониторинга соответствия объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) показателям объема, установленным в муниципальном задании, за отчетный период оформляется согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

52. Результаты мониторинга соответствия качества и объема муниципальных услуг (выполненных работ) обобщаются ответственным работником Финансового управления, и оформляются согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Результаты мониторинга оценки результативности и полноты использования бюджетных средств при выполнении муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями оформляются работником Финансового управления согласно приложению № 7 к настоящему порядку.

53. По результатам мониторинга может быть принято решение:

- о внесении изменений в муниципальное задание;
- об отсутствии оснований для внесения изменений в муниципальное задание.

54. Результаты мониторинга (приложение № 7) размещается на официальном сайте Палкинского муниципального округа в сети «Интернет».

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел _____

1. Наименование
муниципальной услуги

2. Категории потребителей
муниципальной услуги

Код по общероссийскому
базовому перечню или по
региональному перечню

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й планового периода)	20__ год (2-й планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й планового периода)	20__ год (2-й планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
-----------------------	-------------------------------	-------------------------------

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	единица измерения описание работы			20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)		в процентах
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶	описание работы								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Наименование муниципальной услуги (работы)	Нормативные затраты, на выполнение единицы муниципальной услуги (выполнение работ)	Объем муниципальной услуги (выполнения работы) <*>	Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) <***>	Нормативные затраты на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается имущество учреждения	Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания
1	тыс. руб. за ед. 2	ед. 3	тыс. руб. 4=2*3	тыс. руб. 5	тыс. руб. 7=4+5
ИТОГО очередной финансовый год- 20 год					
ИТОГО первый год планового периода —20 год					
ИТОГО второй год планового периода — 20 год					

												0		0		0
												0		0		0
												0		0		0
												0		0		0
Итого		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность)

М.П.

(подпись)

(расшифровка)

«_» _____ 20__ г

<*> Наименование работы с указанием кода по базовому перечню соответствует муниципальному номеру реестровой записи муниципального задания

<***> В случае выполнения работ с несколькими показателями объема – показатель объема работы (гр.13) считать равным 1

ОТ1- затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Социальный фонд Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда) **КОСГУ- 211, 213, 266**

МЗ- затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи) **КОСГУ- 224, 300**

ИЗ- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги **КОСГУ- 212, 226**

КУ- затраты на коммунальные услуги **КОСГУ- 223**

СОНИ- затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи) **КОСГУ- 224, 225, 226, 300**

СОЦДИ- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества **КОСГУ – 224, 225, 226, 300**

УС- затраты на приобретение услуг связи **КОСГУ- 221**

ТУ- затраты на приобретение транспортных услуг **КОСГУ-222**

ОТ2- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги **КОСГУ- 211, 213,2 66**

ПЗ- затраты на прочие общехозяйственные нужды **КОСГУ- 212, 226, 300**

УН- затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения **КОСГУ- 290**

Результаты мониторинга

соответствия качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) показателям качества, установленным в муниципальном задании

(наименование учреждения)
за I полугодие _____ года (за _____ год)

№ П/П	Наименование показателей качества муниципальной услуги (работы)	Значение показателя качества муниципальной услуги (работы), установленное в муниципальном задании (план)	Значение показателя качества муниципальной услуги (работы), установленное в муниципальном задании (факт)	Соответствие показателя качества оказанной муниципальной услуги (выполненной работы) значениям, установленным в муниципальном задании
1	2	3	4	5

Приложение №5
к Положению о порядке формирования
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений
Палкинского муниципального округа и финансового
обеспечения выполнения муниципального задания
от _____ № _____

Результаты мониторинга

соответствия объема оказанных муниципальных услуг (содержания выполненных работ) показателям, установленным в муниципальном задании

(наименование учреждения)
за I полугодие _____ года (за _____ год)

№п/п	Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы)	Единица измерения показателя объема муниципальной услуги (работы)	Объем муниципального задания на оказание муниципальной услуги (содержание выполненной работы) (план)	Объем муниципального задания на оказание муниципальной услуги (содержание выполненной работы) (факт)	Процент выполнения муниципальной услуги (работы) (гр. 5)/(гр. 4) x 100 %
1	2	3	4	5	6

Приложение №6
к Положению о порядке формирования
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений
Палкинского муниципального округа и финансового
обеспечения выполнения муниципального задания
от _____ № _____

Свод мониторинга оценки эффективности и результативности выполнения муниципального задания

за _____ год

№ п/п	Наименование муниципальной услуги, согласно утвержденному перечню муниципальных услуг	Наименование муниципального бюджетного учреждения	Оценка выполнения муниципального задания по критерию «объемы оказания муниципальных услуг» (%)	Оценка выполнения муниципального задания по критерию «качество оказания муниципальных услуг» (%)	Оценка результативности и выполнения муниципального задания (%)	Интерпретация оценки эффективности
1	2	3	4	5	6	7

Приложение №7
к Положению о порядке формирования
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений
Палкинского муниципального округа и финансового
обеспечения выполнения муниципального задания
от _____ № _____

Результаты мониторинга
оценки результативности и полноты использования бюджетных средств выполнения муниципального задания
муниципальными бюджетными учреждениями МО «Палкинский муниципальный округ» за _____ 20 ____ г.

№ п/п	Наименование муниципальной услуги, согласно утвержденному перечню муниципальных услуг	Реквизиты сформированных и утвержденных муниципальных заданий	Оценка выполнения муниципального задания по критерию «объемы оказания муниципальных услуг» (%)	Оценка выполнения муниципального задания по критерию «качество оказания муниципальных услуг» (%)	Оценка результативности выполнения муниципального задания (%)	Оценка полноты использования бюджетных средств (%)	Экономическая эффективность выполнения муниципального задания (%)	Интерпретация оценки эффективности
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____

(Ф.И.О.)