



# Администрация Палкинского муниципального округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.05.2026 г. № 226  
рп. Палкино

### **Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета Палкинского муниципального округа**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели», Администрация Палкинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета Палкинского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Палкинского района от 23.04.2021 г. № 175 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования «Палкинский район»» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026г.

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» <http://pravo.pskov.ru> и разместить на официальном сайте муниципального образования <https://palkino.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления Администрации Палкинского муниципального округа Никифорову Н.Н.

Глава Палкинского  
муниципального округа:

О.С. Потапова

Верно: Управляющий делами Администрации  
Палкинского муниципального округа Костылева О.А.

**Порядок  
определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на  
иные цели из бюджета Палкинского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Палкинского муниципального округа субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям (далее – субсидии) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Органом, осуществляющим функции учредителя является Администрация Палкинского муниципального округа Псковской области (далее - учредитель). Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых в виде субсидий, является Финансовое управление Администрации Палкинского муниципального округа (далее — главный распорядитель).

1.3. Субсидии предоставляются на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями.

1.4. Целью предоставления субсидий является реализация мероприятий в рамках муниципальных программ, финансирование которых осуществляется за счет средств федерального, областного и местного бюджетов.

1.5. Средства из бюджета муниципального образования предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Палкинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, принятом решением Собрания депутатов Палкинского муниципального округа, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств до Главного распорядителя..

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. У учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на иные цели (далее - Соглашение), должна отсутствовать не исполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Псковской области, Администрации Палкинского муниципального округа.

2.2. Субсидии предоставляются на мероприятия, предусмотренные соответствующими муниципальными программами - исходя из объемов на реализацию отдельных мероприятий, предусмотренных соответствующими программами.

2.3. Для получения субсидии учреждение предоставляет в Администрацию Палкинского муниципального округа заявку на предоставление субсидии на иные цели по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявка).

2.4. К заявке прилагаются следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на иные цели, включая расчет - обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;
- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);
- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;
- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;
- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;
- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.5. Учредитель в течение 3-х рабочих дней рассматривает предоставленные учреждением документы, указанные в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, и в течение 3-х рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения предоставленных учреждением документов принимает решение о предоставлении субсидии учреждению или отказе.

2.6. Основанием для отказа муниципальному учреждению в предоставлении Субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным подпунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных получателем;
- 3) иные основания для отказа, определенные порядком реализации мероприятий.

2.7. Муниципальные учреждения вправе повторно подать документы, предусмотренные пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, при условии выполнения требований, установленных настоящим Порядком.

2.8. Учреждение вправе по собственной инициативе представить иные документы в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.9. Размер субсидии рассчитывается Администрацией Палкинского муниципального округа, за исключением случаев, когда размер субсидии определен учреждению решением о бюджете Палкинского муниципального округа, законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год в рамках соответствующей муниципальной программы, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительством Псковской области, Администрации округа, по формуле:

$$S_c = P_{1...n} \times S_{1...n},$$

где:

$S_c$  - размер субсидии;

$P_{1...n}$  - количественное значение потребности (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году (шт.);

$S_{1...n}$  - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой по предварительной смете, прайс-листам (коммерческим предложениям) и иным документам, устанавливающим порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению учреждением за счет субсидий (руб.);

2.10. Расчет (определение) размера субсидии производится на основании:

- расчета-обоснования суммы субсидии, перечня объектов, подлежащих ремонту, акта обследования таких объектов и дефектной ведомости, предварительной сметы расходов на проведение ремонта (реставрации), на государственную поддержку учреждений на проведение ремонтных работ;
- расчета-обоснования суммы субсидии, перечня планируемого к приобретению имущества, материальных ценностей и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимости рыночных цен (анализа рынка), на государственную поддержку и укрепление материально-технической базы учреждений.

2.11. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Палкинского муниципального округа, заключаемого между Финансовым управлением Администрации Палкинского муниципального округа, как главного распорядителя бюджетных средств и учреждением, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минфина России от 22.06.2022г. №114, формируется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

2.12. Соглашение предусматривает:

- 1) цели предоставления субсидии;
- 2) значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;
- 3) размер субсидии;
- 4) сроки (график) перечисления субсидии;
- 5) сроки представления отчетности;
- 6) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;
- 7) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Финансовому управлению Администрации Палкинского муниципального округа, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 8) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Финансового управления Администрации Палкинского муниципального округа в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
  - а) реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;
  - б) нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;
- 9) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;
- 10) иные положения (при необходимости);

2.13. Требования, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии:

- 1) отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,
- 2) отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет округа субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации,
- 3) погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Псковской области, муниципальными правовыми Администрации Палкинского муниципального округа.

2.14. При изменении размера субсидий в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

2.15. Сроки (периодичность) перечисления субсидии устанавливаются Соглашением, но не позднее 25 декабря соответствующего финансового года.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в Управлении Федерального казначейства по Псковской области, в соответствии с графиком перечисления субсидий, установленным в Соглашении.

2.17. Главный распорядитель устанавливает для учреждения значения результатов предоставления субсидии, а учреждение обеспечивает достижение этих значений. Если учреждение не выполняет показатели значений, установленные главным распорядителем, то Соглашение между Главным распорядителем и учреждением подлежит расторжению в одностороннем порядке.

2.18. Главный распорядитель ежегодно формирует перечень целевых субсидий (код формы документа по ОКУД -0501015).

2.19. Перечень получателей и объем субсидий могут быть изменены в следующих случаях:

1) изменения объема средств, предусмотренных в бюджете Палкинского муниципального округа на текущий финансовый год на предоставление субсидий;

2) выявления необходимости перераспределения субсидий между получателями или целевыми направлениями расходов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Палкинского муниципального округа;

3) невозможности осуществления муниципальными учреждениями расходов за счет субсидий в полном объеме.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение обязано предоставить Главному распорядителю:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3.2. Сроки и периодичность предоставления отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия и о достижении значений результатов предоставления Субсидии устанавливаются Соглашением.

3.3. Отчетность формируется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.4. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки их предоставления.

### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат перечислению в бюджет Палкинского муниципального округа до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

4.2. Учредитель осуществляют проверку соблюдения целей и условий предоставления субсидий.

4.3. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, учредитель направляет учреждению письменное требование о ее возврате в течение 5 рабочих дней с момента их установления в бюджет Палкинского муниципального округа. Требование о возврате субсидии или ее части должно быть исполнено учреждением в течение 30 календарных дней со дня его получения.

4.4. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели, в случае недостижения результатов, иных показателей (при их установлении), подлежат перечислению учреждением в бюджет Палкинского муниципального округа, в соответствии с Порядком взыскания в бюджет Палкинского муниципального округа неиспользованных остатков субсидий, предоставленных бюджетным учреждениям, утвержденным Приказом Финансового управления Администрации Палкинского муниципального округа от 29.12.2025 № 44 о/д «О порядке взыскания в бюджет Палкинского муниципального округа неиспользованных остатков субсидий, предоставленных бюджетным учреждениям Палкинского муниципального округа»

4.5. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии учредитель обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель учреждения несет ответственность за использование субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением и законодательством Российской Федерации.

ЗАЯВКА  
о предоставлении Субсидии на иные цели

Полное наименование учреждения \_\_\_\_\_

Краткое наименование учреждения \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Реквизиты для перечисления субсидии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления из бюджета Палкинского муниципального округа субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Администрации Палкинского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Палкинского муниципального округа от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), просит Администрацию Палкинского муниципального округа предоставить субсидию в размере

\_\_\_\_\_ рублей  
(сумма прописью)

в целях

\_\_\_\_\_ (целевое назначение субсидии)

Приложение: на \_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.