



## Администрация Палкинского муниципального округа

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.05.2026 г. № 222

рп. Палкино

#### **Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований о предотвращении или урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений Палкинского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация Палкинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований о предотвращении или урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений Палкинского муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию по соблюдению требований о предотвращении или урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений Палкинского муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Ознакомить руководителей муниципальных учреждений Палкинского муниципального округа с настоящим постановлением под подпись.

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» <http://pravo.pskov.ru> и разместить на официальном сайте муниципального образования <http://palkino.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Палкинского  
муниципального округа

О.С. Потапова

Верно: Управляющий делами Администрации  
Палкинского муниципального округа Костылева О.А.

**Положение**  
**о комиссии по соблюдению требований о предотвращении или**  
**урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных**  
**учреждений Палкинского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением о комиссии по соблюдению требований о предотвращении или урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений Палкинского муниципального округа (далее - Положение) определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований о предотвращении или урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений Палкинского муниципального округа (далее — комиссия) (далее — Администрация округа).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Псковской области, а также муниципальными правовыми актами Палкинского муниципального округа (далее - требования об урегулированию конфликта интересов).

1.3. Основными задачами комиссии являются:

а) обеспечение соблюдения руководителями муниципальных учреждений Палкинского муниципального округа (далее — руководители) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами Псковской области, иными нормативными правовыми актами Палкинского муниципального округа;

б) осуществление в муниципальных учреждениях мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей.

## 2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия образуется постановлением Администрации округа в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.2. В состав комиссии входят:

а) председатель комиссии (заместитель Главы Администрации Палкинского муниципального округа);

б) заместитель председателя комиссии (начальник отдела по защите государственной тайны и мобилизационной подготовке Администрации Палкинского муниципального округа);

г) секретарь комиссии (управляющий делами Администрации Палкинского муниципального округа);

4) члены комиссии:

- начальник отдела правового обеспечения Администрации Палкинского муниципального округа;

- председатель Палкинского районного Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов;

- член Общественного совета при Администрации Палкинского муниципального округа.

2.3. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) начальники отделов Администрации Палкинского муниципального округа по направлению деятельности руководителя, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии;

б) другие руководители (или специалисты) подведомственных Администрации Палкинского муниципального округа муниципальных учреждений; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель руководителя, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до заседания комиссии на основании ходатайства руководителя, в отношении которого рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

2.4. Состав комиссии должен исключать возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

### 3. Порядок работы комиссии

3.1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.2. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.3. Основанием для проведения заседания комиссии является:

а) Представление Главой Палкинского муниципального округа материалов проверки обстоятельств, свидетельствующих:

- о представлении руководителями недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- о несоблюдении руководителем требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Управление делами Администрации Палкинского муниципального округа:

- заявление руководителя о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- уведомление руководителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Главы Палкинского муниципального округа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в муниципальном учреждении Палкинского муниципального округа мер по предупреждению коррупции;

г) представление Главой Палкинского муниципального округа материалов проверки, свидетельствующих о представлении руководителем недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5. Уведомление, указанное в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.3. раздела 3, подпункте «е» пункта 3.3. раздела 3, рассматривается Управлением делами Администрации Палкинского муниципального округа, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

3.6. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.3. раздела 3, должностные лица Управления делами Администрации Палкинского муниципального округа имеют право проводить собеседование с руководителем, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава Палкинского муниципального округа или заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, заключение и материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов уведомление, заключение и материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем комиссии, но не более чем на 30 дней.

3.7. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 3.5. раздела 3 настоящего Положения, должно содержать:

- а) информацию, полученную от государственных органов, органов самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявлений и уведомлений, указанных в абзацах 2 и 3 подпункта «б» пункта 3.3. раздела 3 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 3.16., 3.17..

3.8. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.9. раздела 3;
- б) организует ознакомление руководителя, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Управление делами Администрации Палкинского муниципального округа, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 2.3. раздела 2, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.9. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.3. раздела 3, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.10. Заседание комиссии проводится в присутствии руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, если о намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель указывает в заявлении (уведомлении), представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.3. раздела 3.

3.11. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя в случае:

а) если в заявлении (уведомлении), предусмотренных подпунктом «б» пункта 3.3. раздела 3, не содержится указания о намерении руководителя лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если руководитель, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

3.12. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.13. Члены комиссии и лица, участвующие в заседании комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 3.3. раздела 3, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные руководителем, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Палкинского муниципального округа применить к руководителю конкретную меру ответственности.

3.15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 3.3. раздела 3, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что руководитель соблюдал требования к служебному

поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что руководитель не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Палкинского муниципального округа применить к руководителю конкретную меру ответственности.

3.16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.3. раздела 3, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе Палкинского муниципального округа применить к руководителю конкретную меру ответственности.

3.17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.3. раздела 3, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю и (или) Главе Палкинского муниципального округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Палкинского муниципального округа применить к руководителю конкретную меру ответственности.

3.18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 3.3. раздела 3, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные руководителем в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных

лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные руководителем в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Палкинского муниципального округа применить к руководителю конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.19. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г» пункта 3.3. раздела 3, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 3.14. — 3.18. раздела 3, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

3.20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 3.3. раздела 3, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что руководитель соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что руководитель не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Палкинского муниципального округа указать руководителю на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю конкретную меру ответственности.

3.21. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Администрации Палкинского муниципального округа, решений или поручений Главы Палкинского муниципального округа, которые представляются Главе Палкинского муниципального округа на рассмотрение.

3.22. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.3. раздела 3, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.23. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в заседании комиссии. Решения комиссии, для Главы Палкинского муниципального округа носят рекомендательный характер.

3.24. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и

других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к руководителю претензии; материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений руководителей и лиц, присутствующих на заседании комиссии, по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое содержание их выступлений;

е) источник информации, содержащий основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию Палкинского муниципального округа;

ж) результаты голосования;

з) решение и обоснование его принятия.

3.25. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель.

3.26. Копии протокола заседания комиссии в семидневный срок со дня заседания комиссии направляются Главе Палкинского муниципального округа, полностью или в виде выписок из него - руководителю.

3.27. Глава Палкинского муниципального округа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Глава Палкинского муниципального округа в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Главы Палкинского муниципального округа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.28. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя информация об этом представляется Главе Палкинского муниципального округа для решения вопроса о применении к руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.29. В случае установления комиссией факта совершения руководителем

действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать документы о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт материалы в органы, в компетенцию которых входит рассмотрение данных материалов, в 3-дневный срок, а при необходимости немедленно.

3.30. Копия протокола заседания комиссии (выписка из него) приобщаются к личному делу руководителя, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.31.

Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется секретарем комиссии.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Палкинского муниципального округа  
от 07.05.2026 г. № 222

**Состав**  
**комиссии по соблюдению требований о предотвращении или**  
**урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных**  
**учреждений Палкинского муниципального округа**

Председатель комиссии:

Степанова Наталья Владимировна — заместитель Главы Администрации Палкинского муниципального округа - начальник управления по ЖКХ, строительству, архитектуре и дорожному хозяйству;

Заместитель председателя комиссии:

Чиненова Светлана Евгеньевна — начальник отдела по защите государственной тайны и мобилизационной подготовке Администрации Палкинского муниципального округа;

Секретарь комиссии:

Костылева Ольга Александровна - управляющий делами Администрации Палкинского муниципального округа;

Члены комиссии:

Луговская Татьяна Михайловна — начальник отдела правового обеспечения Администрации Палкинского муниципального округа;

Королев Александр Григорьевич – председатель Палкинского районного Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов;

Харченко Ольга Леонидовна — член Общественного совета при Администрации Палкинского муниципального округа.